



ДОМАНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від «07» травня 2021 року

смт Доманівка

№ 10

Про затвердження Положення про
Молодіжну раду при Доманівській
селищній раді у новій редакції

П'ята сесія восьмого скликання

З метою сприяння участі молоді у формуванні, реалізації державної молодіжної політики, активізації громадської позиції, налагодження ефективної взаємодії між молоддю та органами місцевого самоврядування, відповідно до статті 15 Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», підпункту 8 пункту «а» статті 32, пунктів 19, 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 18.12.2018 №1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Молодіжну раду при Доманівській селищній раді в новій редакції (додаток 1).
2. Вважати таким, що втратило чинність Положення про Молодіжну раду при Доманівській селищній раді, затвержене рішення виконавчого комітету від 27 грудня 2017 року №140 «Про створення Молодіжної ради».
3. Створити ініціативну групу з підготовки установчих зборів для формування складу Молодіжної ради при Доманівській селищній раді та затвердити її склад (додаток 2).
4. Затвердити Положення про ініціативну групу з підготовки установчих зборів для формування складу Молодіжної ради при Доманівській селищній раді (додаток 3).
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, сім'ї, дітей і молоді, культури та спорту.

Селищний голова

Віктор ВЛАСЮК

ПОЛОЖЕННЯ про Молодіжну раду при Доманівській селищній раді

1. Загальні положення

1.1. Молодіжна рада при Доманівській селищній раді (далі - Молодіжна рада) – це молодіжний консультативно-дорадчий орган, представницький орган з питань молодіжної політики, покликаний сприяти взаємодії виконавчих органів місцевого самоврядування та молоді Доманівської селищної ради, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, організації та проведенням молодіжних заходів та інформаційно-навчальної роботи серед молоді.

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, актами Доманівської селищної ради, розпорядженнями селищного голови, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також положенням про молодіжну раду.

1.3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності.

1.4. Молодіжна рада не може входити до громадських та релігійних об'єднань, політичних партій.

2. Права та завдання Молодіжної ради

2.1. Основними завданнями Молодіжної ради є:

1) сприяння:

- участі молоді у процесі розроблення, прийняття актів місцевої ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та контролю за їх виконанням;
- залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади шляхом участі у розробленні та виконанні місцевих програм у молодіжній сфері;
- консолідації молодіжного руху на території Доманівської селищної ради;
- співпраці місцевої ради з громадськими об'єднаннями та їх відокремленими підрозділами, органами студентського та учнівського самоврядування, релігійними, благодійними організаціями, творчими

співками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними засобами масової інформації, іншими невідприємницькими товариствами та установами, легалізованими відповідно до законодавства (далі - інститути громадянського суспільства) щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

2)сприяння узгодженості дій селищної ради у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді, та її участі в усіх сферах суспільного життя територіальної громади;

3)вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

4)подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення відповідної роботи на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері;

5)залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

2.2. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз ефективності здійснення повноважень селищною радою щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на місцеву раду завдань;

2) подає селищній раді пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності рішень ради, які впливають на життя молоді;

3) здійснює громадський контроль за врахуванням селищною радою пропозицій та зауважень молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

4) сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

5) розробляє та впроваджує механізми взаємодії селищної ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

6) сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у молодіжній сфері на території громади, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд раді;

7) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

8) подає пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю стосовно вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

9) подає щороку інформацію про вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та становище молоді у територіальній громаді;

10) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради.

2.3. Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції молодіжної ради;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена селищна рада, а також право участі в засіданнях селищної ради, її виконавчих органів, робочих груп, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

3. Склад Молодіжної ради та порядок його формування

3.1. До складу молодіжної ради можуть входити жителі громади віком від 14 до 35 років, які є:

1) представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території Доманівської селищної ради (за згодою);

2) представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

3) жителями Доманівської селищної ради, які делегуються до складу молодіжної ради молодими жителями громади в порядку, визначеному цим положенням (за згодою).

3.2. Склад молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

3.3. Кількісний склад молодіжної ради не може становити більш як 20 осіб та затверджується виконавчим комітетом Доманівської селищної ради.

Строк повноважень складу молодіжної ради відповідає строку повноважень селищної ради восьмого скликання.

3.4. Для формування складу Молодіжної ради селищний голова Доманівської селищної ради своїм розпорядженням утворює ініціативну групу

з метою підготовки проведення установчих зборів не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів.

До складу ініціативної групи з підготовки проведення установчих зборів можуть входити депутати селищної ради, працівники селищної ради, представники інститутів громадянського суспільства, представники комунальних закладів та установ, що працюють з дітьми, представники соціально – відповідального бізнесу, члени громадських організацій.

3.5. Повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи оприлюднює на офіційному веб-сайті селищної ради не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення установчих зборів.

3.6. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у формі визначеній ініціативною групою.

До заяви додаються:

- копія паспорта або свідоцтва про народження громадянина України;
- автобіографія;
- творча робота на тему задану ініціативною групою;
- рішення про делегування для участі в установчих зборах кандидату на обрання до складу молодіжної ради від інституту громадянського суспільства (в разі делегування від громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або проводять діяльність на території Доманівської селищної ради);
- рекомендація навчального закладу (в разі делегування від закладу освіти);
- бланк підписів 15 молодих жителів громади (14-35 років) (в разі делегування від молодих жителів громади);
- рекомендація депутата Доманівської селищної ради поточного скликання (за наявності).

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 10 календарних днів до їх проведення.

3.7. За результатами перевірки документів, поданих кандидатами на членство в Молодіжній раді, ініціативна група складає за 5 робочих днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список заявників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

3.8. Підставами для відмови заявнику в участі в установчих зборах є:

- невідповідність поданих ними документів, вимогам цього Положення;
- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах.
- відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту;

– перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

3.9. Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, біографічні довідки кандидатів, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті селищної ради

3.10. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів та обирається новий склад молодіжної ради.

3.11. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається – Доманівській селищній раді, яка оприлюднює протокол установчих зборів на офіційному веб-сайті селищної ради протягом 5 робочих днів з моменту його надходження.

3.12. Виконавчий комітет Доманівської селищної ради на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради.

Склад Молодіжної ради на офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з моменту затвердження.

3.14. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж три рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;

- неможливості члена молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

- подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради.

3.15. У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються рішенням виконавчого комітету Доманівської селищної ради на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Відомості про такі зміни оприлюднюються на офіційному веб-сайті та прийнятний спосіб /або в інший протягом п'яти робочих днів з моменту затвердження.

3.16. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, рада вживає заходів для доукомплектування складу молодіжної ради в порядку, встановленому положенням про Молодіжну раду.

3.17. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
- невиконання молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених планом її роботи;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні.

3.18. Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради приймається Доманівською селищною радою.

У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених пунктом 3.17. місцева рада утворює протягом 15 робочих днів відповідно до вимог цього положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

3.19. До складу Молодіжної Ради входять:

- голова Молодіжної ради;
- заступник голови Молодіжної ради;
- секретар Молодіжної ради;
- члени Молодіжної ради.

3.20. Голова Молодіжної ради обирається зі складу членів Молодіжної ради на засіданні шляхом таємного голосування більшістю від загального складу Молодіжної ради.

3.21. Голова Молодіжної ради може достроково припинити свої повноваження у разі:

- складення повноважень за його особистою письмовою заявою;
- вираження недовіри до нього більшістю від загального складу Молодіжної ради;
- в інших випадках, які унеможливають його участь у роботі Молодіжної ради.

Рішення про дострокове припинення повноважень голови Молодіжної ради приймається шляхом таємного голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної ради.

3.22. Голова Молодіжної ради:

- 1) представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами, підписує документи та здійснює інші представницькі функції;
- 2) контролює виконання рішень Молодіжної ради;
- 3) головує на засіданнях Молодіжної ради;
- 4) підписує рішення, прийняті Молодіжною радою, та інші документи, що стосуються діяльності Молодіжної ради;

5) обирається та переобирається зі складу членів Молодіжної Ради на першому засіданні шляхом таємного голосування. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну молодіжну раду;

б) доповідає на першому засіданні Молодіжної ради наступного скликання про виконану роботу;

7) щороку звітує на сесії Доманівської селищної ради.

3.23. Заступник голови Молодіжної ради:

1) представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції;

2) забезпечує виконання рішень Молодіжної ради;

3) головує на засіданнях Молодіжної ради у період відсутності голови Молодіжної ради;

4) обирається та переобирається на першому засіданні Молодіжної ради більшістю від загального складу ради.

Повноваження заступника голови Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції більшості від загального складу Молодіжної ради.

3.24. Секретар Молодіжної ради:

1) організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд ради;

2) забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді;

3) забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою ради;

4) вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів;

5) інформує Доманівську селищну раду про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання;

б) складає звіт про діяльність Молодіжної ради за рік;

7) веде протоколи засідань Молодіжної ради;

8) Збезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради.

9) обирається та переобирається на першому засіданні Молодіжної ради більшістю від загального складу ради.

Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції більшості від загального складу Молодіжної ради.

3.25. Член Молодіжної ради зобов'язаний:

1) брати участь в засіданнях Молодіжної ради;

2) виконувати рішення Молодіжної ради;

3) дотримуватись норм моралі, етики та толерантного відношення до оточуючих.

4. Організація роботи Молодіжної ради

4.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Позачергові засідання Молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови Молодіжної ради, селищного голови Доманівської селищної ради або однієї третини загального складу членів Молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті селищної ради.

Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради - член Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання Молодіжної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

4.2. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

4.3. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

4.4. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

Рішення, ухвалене на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.5. Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер.

5. Прикінцеві положення

5.1. На засіданні Молодіжної ради, яке проводиться за участю представників Доманівської селищної ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

5.2. Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб.

5.3. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на

офіційному веб-сайті місцевої ради в рубриці “Молодіжна рада” та/або в інший прийнятний спосіб.

5.4. Селищна рада створює належні умови для роботи Молодіжної ради.

5.5. Протоколи та витяги із протоколів Молодіжної ради є рекомендованими до розгляду виконавчими органами Доманівської селищної ради.

5.6. Зміни та доповнення до цього положення вносяться рішенням Доманівської селищної ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення засідання Молодіжної ради.