



УКРАЇНА
ДОМАНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р І Ш Е Н Н Я

від 25 червня 2019 року №82
снт Доманівка

XXXII сесія I скликання

Про затвердження Положення про конкурсний відбір виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавців земельних торгів на конкурентних засадах в межах території Доманівської селищної ради Доманівського району Миколаївської області

Керуючись п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 12, ч.6 ст. 136 Земельного кодексу України, Законом України «Про оцінку земель», Законом України «Про землеустрій», з метою забезпечення ефективного та раціонального використання земель, прозорого механізму визначення суб'єктів - виконавців робіт із землеустрою, визначення виконавця земельних торгів, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавців земельних торгів на конкурентних засадах в межах території Доманівської селищної ради Доманівського району Миколаївської області (додаток 1 додається).
2. Затвердити склад конкурсної комісії щодо конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавців земельних торгів на конкурентних засадах в межах території Доманівської селищної ради Доманівського району Миколаївської області (додаток 2 додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, земельних відносин, екології, охорони навколишнього середовища та раціонального використання природних ресурсів.

Секретар Доманівської селищної ради

Г.В.Шульгіна

Положення

про конкурсний відбір виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавців земельних торгів на конкурентних засадах в межах території Доманівської селищної ради Доманівського району Миколаївської області

I. Загальні положення

1. Конкурсна комісія з відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавців земельних торгів на конкурентних засадах (далі - комісія) – посадові особи та депутати Доманівської селищної ради, визначені згідно рішення Доманівської селищної ради, відповідальними за організацію та проведення конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавців земельних торгів на конкурентних засадах в межах території Доманівської селищної ради Доманівського району Миколаївської області.
2. Метою створення комісії є організація та проведення конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавців земельних торгів на конкурентних засадах з на умовах колегіальності в прийнятті рішень, відсутності конфлікту інтересів членів комісії та їх неупередженості.
3. Положення про конкурсну комісію щодо відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавців земельних торгів на конкурентних засадах (далі – Положення) визначає процедуру конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавців земельних торгів на конкурентних засадах, що застосовується організатором земельних торгів у процесі підготовки лотів до продажу земельних ділянок комунальної власності або прав на них (оренди, суперфіцію, емфітевзису) на земельних торгах у разі, якщо законодавство про здійснення державних закупівель не застосовується, але фінансування відповідних послуг з виконання робіт із землеустрою та/або проведення земельних торгів здійснюється із/без залучення бюджетних коштів.
4. Конкурсна комісія набуває повноваження для вчинення необхідних дій з метою підготовки лотів (земельних ділянок) до продажу на земельних торгах та для продажу права оренди на земельних торгах, шляхом відбору виконавців робіт із землеустрою та виконавця земельних торгів на конкурентних засадах.
5. Комісія у своїй діяльності керується Положенням, Законами та іншими нормативно-правовими актами.

II. Порядок створення та організація діяльності комісії

6. Склад комісії та Положення про неї затверджуються рішенням Доманівської селищної ради.
7. До складу комісії входять 9 осіб, в тому числі голова комісії, заступник голови комісії та секретар.
Членство в комісії не має створювати протиріччя між інтересами учасників конкурсу, наявність якого може вплинути на об'єктивність та упередженість прийняття рішень щодо вибору переможця конкурсного відбору.
8. Керівництво роботою комісії здійснює її голова.
9. На період відсутності голови та/або заступника голови комісії, секретаря комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) їх повноваження покладаються на одного з членів комісії. На період довготривалої відпустки інших членів комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) за рішенням міської ради відбувається зміна тимчасово відсутніх членів комісії.
10. Засідання комісії вважається правомочним, за умови присутності на засіданні комісії 2/3 членів від загального складу комісії. Рішення приймається більшістю голосів від загального складу комісії шляхом відкритого голосування.
11. Результати конкурсу оформляються протоколом, який підписується головою комісії, секретарем та усіма членами комісії, присутніми на засіданні комісії. Відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавців додається до протоколу.
12. У триденний строк після проведення конкурсу комісія письмово інформує Доманівську селищну раду про результати конкурсу.

III. Головні функції комісії

13. Комісія відповідає за організацію та проведення конкурсного відбору. У процесі роботи вона забезпечує реалізацію таких функцій:
 - 1) визначення умов проведення конкурсу;
 - 2) визначення строку проведення конкурсу;
 - 3) опублікування інформації про проведення конкурсу;
 - 4) розгляд поданих претендентом підтвердних документів з метою з'ясування їх відповідності вимогам пункту 19 розділу V цього Положення, повноти та своєчасності подання;
 - 5) визначення учасників конкурсу;
 - 6) розгляд конкурсних пропозицій;
 - 7) визначення переможців конкурсу;
 - 8) визнання конкурсу таким, що не відбувся;
 - 9) складання протоколів про результати проведення конкурсу;
 - 10) здійснення інших дій, передбачених цим Положенням та Законами України.

IV. Права та обов'язки комісії

14. Голова комісії у межах наданих повноважень:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- організує підготовку до розгляду матеріалів, передбачених цим Положенням;
- у разі порушення вимог Положення в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації письмово повідомляє претендента про недопущення його до участі із зазначенням обґрунтованих підстав відмови;
- у разі необхідності залучає до роботи комісії експертів та консультантів.

15. Секретар комісії:

- готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;
- забезпечує виконання доручень голови комісії;
- оформлює протоколи засідань комісії.

16. Члени комісії:

- мають право виносити питання на розгляд комісії;
- ознайомлюються з усіма матеріалами щодо розгляду, оцінки та порівняння конкурсних пропозицій учасників конкурсу;
- мають право заносити свою окрему думку до протоколів засідань комісії; зобов'язані приймати особисту участь у організації та проведенні конкурсного відбору;
- забезпечують рівні умови для усіх учасників конкурсу, об'єктивний вибір переможця;
- здійснювати інші дії, передбачені чинним законодавством;
- вживають у випадках, передбачених законодавством, заходи щодо забезпечення захисту інформації при здійсненні конкурсного відбору.

V. Підготовка до проведення конкурсу

17. Інформація про проведення конкурсу з відбору виконавців готується комісією і повинна містити:

мету проведення робіт;

дані про земельні ділянки:

місце розташування;

орієнтовний розмір;

цільове призначення;

кадастровий номер (за наявності);

умови конкурсу;

перелік підтвердних документів, які подаються на конкурс з відбору виконавців;

строк подання конкурсної документації;

поштову адресу, за якою подаються документи;

інформацію про проведення конкурсу;

дату, час і місце проведення конкурсу;

відомості про місцезнаходження комісії, контактні телефони.

18. Інформація про проведення конкурсу не пізніше ніж за 30 днів до останнього дня прийняття конкурсної документації розміщується на інформаційному сайті Доманівської селищної ради, а також публікується у друкованих засобах масової інформації.

19. Конкурсна документація подається в запечатаному конверті, на якому, крім поштових реквізитів, робиться відмітка "На конкурс з відбору виконавців послуг з виконання робіт із землеустрою" або "На конкурс з відбору виконавців послуг з виконання земельних торгів" із зазначенням об'єкта та дати проведення конкурсу.

У конверті мають міститися підтвердні документи з їх описом та окремий запечатаний конверт з конкурсною пропозицією.

20. До підтверджуючих документів належать:

- заява про участь у конкурсі з відбору виконавців послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або оцінки земель, та/або проведення земельних торгів, з зазначенням контактних даних, засобів зв'язку, адреси електронної пошти;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, або копія сторінок паспорта для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті (для претендента - фізичної особи - підприємця);
- згода на обробку персональних даних (для претендента - фізичної особи - підприємця);
- копії установчих документів претендента та довідки про присвоєння йому ідентифікаційного коду згідно з ЄДРПОУ (для претендента - юридичної особи);
- копія(ї) ліцензії(й);
- копії кваліфікаційних документів ліцитаторів претендента, яких буде залучено до проведення земельних торгів та підписання протоколу земельних торгів (для претендента на проведення земельних торгів) (за наявності);
- інформація про продані лоти: кількість, стартова ціна, ціна їх продажу порівняно зі стартовою ціною за попередній період 24 місяці (для претендента на проведення земельних торгів);
- проект завдання на виконання послуг з виконання робіт (для претендента на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою), у якому, зокрема, має бути зазначено вид документації із землеустрою або з оцінки земель, яку пропонує розробити претендент, перелік вихідних даних, які має надати організатор земельних торгів, та перелік документів і матеріалів, які будуть представлені за результатами виконаних робіт.

21. Конкурсна пропозиція претендентів подається в запечатаному конверті і має містити пропозицію про вартість виконання робіт з урахуванням податку на додану вартість, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт, а також строк виконання робіт (у календарних днях), якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

Приймання заяв припиняється за п'ять робочих днів до дати проведення конкурсу. Конверти претендентів з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.

22. У разі неповноти, невідповідності наданих підтвердних документів вимогам пункту 19 цього розділу або несвоєчасності їх подання претендент до участі у конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє голова комісії із зазначенням підстав відмови.

VI. Порядок проведення конкурсу

23. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше половини її кількісного складу, а конкурс - за наявності не менше двох учасників конкурсу.

24. Під час обрання переможця із числа учасників конкурсу з відбору виконавців торгів враховується загальна оцінка балів конкурсної пропозиції кожного з учасників за такими критеріями:

кількість проданих лотів, ціна їх продажу порівняно зі стартовою ціною:

3 бали - найбільша пропозиція;

2 бали - друга за найбільшою пропозиція;

1 бал - інші пропозиції.

25. При обранні переможця із числа учасників конкурсу з відбору виконавців послуг з виконання робіт із землеустрою та оцінки земель враховується загальна оцінка балів конкурсної пропозиції кожного з учасників за такими критеріями:

1) запропонована учасником конкурсу вартість послуг (робіт):

15 балів - найменша пропозиція;

12 балів - друга за найменшою пропозиція;

8 балів - третя за найменшою пропозиція;

7 балів - інші пропозиції;

2) запропонований учасником конкурсу строк виконання послуг (робіт):

5 балів - найменша пропозиція;

4 бали - друга за найменшою пропозиція;

3 бали - інші пропозиції;

3) кількість проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, що розроблені за попередні 24 місяці учасником конкурсу (для претендента на проведення послуг з виконання робіт із землеустрою):

3 бали - найбільша пропозиція;

2 бали - друга за найбільшою пропозиція;

1 бал - інші пропозиції;

26. Рішення комісії про обрання переможця приймається шляхом визначення учасника, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.

Секретар комісії на засіданні комісії заповнює відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавців.

27. Результати конкурсу оформляються протоколом. Відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавців додається до протоколу. Протокол підписують голова комісії, секретар та усі присутні на засіданні члени комісії.

28. У разі якщо до конкурсу допускається лише один претендент, а інші учасники, що подали заяви не були допущені до конкурсу, з підстав передбачених пунктом 22 розділу V цього Положення, комісія приймає рішення щодо проведення повторного конкурсу.

29. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі або жодна із заяв, що надійшли на участь у конкурсі, не відповідає його умовам, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку комісія приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

30. У триденний строк після проведення конкурсу комісія письмово інформує організатора земельних торгів, переможця конкурсу та інших учасників про результати конкурсу.

31. Інформація про результати конкурсу не пізніше ніж протягом 20 днів після затвердження результатів конкурсу розміщується організатором на інформаційному сайті Доманівської селищної ради, а також (за бажанням організатора земельних торгів) публікується у друкованих засобах масової інформації місцевої сфери розповсюдження.

32. За результатами конкурсу організатор земельних торгів не пізніше ніж протягом 20 днів після затвердження результатів конкурсу укладає з переможцем конкурсу договір на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою або на проведення земельних торгів.

33. Результати конкурсу можуть бути оскаржені учасником конкурсу або іншими заінтересованими особами в порядку, визначеному Законом.

Секретар Доманівської селищної ради

Г.В. Шультіна

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Доманівської селищної
ради від 25 червня 2019 року №82
XXXII сесії I скликання

С К Л А Д

конкурсної комісії з відбору виконавців робіт із землеустрою,
оцінки земель та виконавців земельних торгів на
конкурентних засадах в межах території Доманівської селищної ради
Доманівського району Миколаївської області

Гулич Володимир Володимирович	– заступник селищного голови по виконавчій роботі (голова комісії)
Ільницький Олег Вадимович	– начальник відділу житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури, містобудування Доманівської селищної ради (заступник голови)
Голумбйовська тетяна Йосипівна	– в.о. начальника відділу земельних відносин Доманівської селищної ради (секретар комісії)
Члени комісії	
Савін Дмитро Станіславович	– начальник юридичного відділу Доманівської селищної ради (замісник голови)
Гусарова Лариса Вікторівна	- начальник фінансового відділу виконавчого органу Доманівської селищної ради
Піроженко Віктор Вікторович	– спеціаліст II категорії відділу земельних відносин Доманівської селищної ради (за згодою)
Капінос Микола Іванович	– голова постійної комісії з питань містобудування, земельних відносин, екології, охорони навколишнього середовища та раціонального використання природних ресурсів (за узгодженням)
Федосеєнко Ігор Георгійович	– секретар постійної комісії з питань містобудування, земельних відносин, екології, охорони навколишнього середовища та раціонального використання природних ресурсів (за узгодженням)
Тирпак Павло Степанович	– член виконавчого комітету Доманівської селищної ради

