



УКРАЇНА
ДОМАНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
РІШЕННЯ

від 24 квітня 2017 року №4
смт Доманівка

VI сесія I скликання

Про розміщення зовнішньої реклами
в межах території населених пунктів
Доманівської селищної ради

Відповідно до Закону України «Про рекламу», постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2003 р. № 2067 "Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами" із внесеними змінами згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 1173 від 16.12.2015 року, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок про розміщення зовнішньої реклами в межах території населених пунктів Доманівської селищної ради згідно. (Додаток 1)
2. Затвердити Порядок визначення розміру плати за право тимчасового користування місцями (для розміщення рекламних засобів) в межах території населених пунктів Доманівської селищної ради. (Додаток 2)
3. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, земельних відносин, екології, охорони навколишнього середовища та раціонального використання природних ресурсів.



Доманівський селищний голова

О.О.Дога

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Доманівської
селищної ради
від 24 квітня 2017 року № 4
VI сесії I скликання

ПОРЯДОК **розміщення зовнішньої реклами в межах території населених пунктів** **Доманівської селищної ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок розміщення зовнішньої реклами в межах території населених пунктів Доманівської селищної ради (далі – Порядок) розроблені згідно із Законом України «Про рекламу», постановами Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Законом України «Про благоустрій населених пунктів» та іншими актами чинного законодавства, що регулюють питання розміщення зовнішньої реклами та інформації.

1.2. Цей Порядок регулює відносини у сфері розміщення зовнішньої реклами між виконавчим комітетом Доманівської селищної ради та фізичними і юридичними особами, незалежно від форми власності, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами, та визначають порядок надання дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних спеціальних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання та будівлях, на опорах вуличного освітлення та зупинок транспорту загального користування, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

розповсюджувач реклами – особа, яка здійснює розміщення зовнішньої реклами;

рекламоносії – будь-які матеріальні носії інформації, які містять візуальне зображення реклами, зокрема друкована продукція, апікації, мальовані, світлові, електронні зображення тощо, в тому числі з аудіо трансляцією;

спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стени, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

об'єкт зовнішньої реклами (далі - ОЗР) - рекламоносій та (або) спеціальна рекламна конструкція для його розміщення; рекламні акції з використанням зовнішнього селищного середовища;

місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

паспорт прив'язки тимчасової споруди (паспорт прив'язки) - комплект документів, у яких визначено місце встановлення тимчасової споруди на топографогеодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території;

дозвіл - документ установленної форми, виданий розповсюдженню зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу селищної ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці.

Робочий орган - виконавчий комітет, створено Доманівською селищною радою на який покладено цим Порядком виконувати функції оформлення, реєстрації та видачі дозволів на розміщення ОЗР та який уповноважений укладати договори про надання в користування місць для розташування спеціальних конструкцій, проводити розрахунок розміру плати за розміщення ОЗР, слідкувати за своєчасністю сплати коштів

рекламодавець - особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження;

інформаційне повідомлення - офіційне повідомлення від розповсюдженню зовнішньої реклами, що містить візуальне зображення реклами, або письмовий опис рекламного сюжету, у випадку проведення рекламної акції;

інформаційна вивіска - інформація (вивіска) про особу на фасаді біля входу (в'їзду) або про її продукцію у вітрині споруди, де ця особа займає приміщення. При цьому під вивіскою розуміється елемент оформлення фасаду, що містить інформацію про зареєстроване найменування особи, включаючи герби, емблеми, знаки для товарів та послуг. До інформації про особу належить також розміщена на спеціальних табличках інформація про роботу підприємства, у тому числі час роботи, повне юридичне найменування підприємства, а також профіль діяльності, якщо це не впливає з назви (далі - інформаційна табличка).

вивіска чи табличка - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу».

2. РОБОЧИЙ ОРГАН

2.1. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

2.2. Робочий орган не може виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та одержувати дозвіл.

2.3. До повноважень робочого органу належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

- видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради;

- інші повноваження відповідно до законодавства.

Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

3. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

3.1. Розміщення зовнішньої реклами в межах території населених пунктів Доманівської селищної ради провадиться на підставі дозволів, що видаються виконавчим комітетом на підставі рішення та у порядку, встановленому Доманівською селищною радою.

3.2. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

3.3. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

3.4. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

3.5. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у цьому Порядку та інших актах чинного законодавства;

- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно засліплювати квартири житлових будинків;

- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, має бути декоративно оформлений;

- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менше як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

3.6. Зовнішня реклама повинна відповідати іншим вимогам встановленим Законом України «Про рекламу».

3.7. Забороняється розташовувати рекламні засоби на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів.

3.8. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою територій населених пунктів.

3.9. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

3.10. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

Використання реклам, яка повністю або частково містить об'єкти авторського права та/або суміжних прав, здійснюється відповідно до вимог законодавства України про авторське право та суміжні права.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений пунктами 3.5. – 3.10. цього Порядку, є вичерпним.

4. ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ ЗАСОБІВ РЕКЛАМИ

4.1. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

4.2. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

4.3. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

4.5. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з Державтоінспекцією.

4.6. Вивіски чи таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;

- площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

4.7. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цього Порядку, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;

- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

- порушення благоустрою території.

Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

5. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ (НАДАННЯ) ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

5.1. Подача документів

5.1.1. Для одержання дозволу розповсюдjuвач зовнішньої реклами (далі – заявник) подає робочому органу заяву за формою згідно із Додатком № 1 до цього Порядку, до якої додаються:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу;

- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця;

Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

5.1.2. За наявності документів, передбачених пунктом 5.1.1. цього Порядку, заява протягом трьох днів з дати її надходження реєструється робочим органом в журналі реєстрації заяв за формою згідно з Додатком 2 до цього Порядку та дозволів на розміщення зовнішньої реклами із Додатком № 3 (далі - журнал реєстрації). Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість

сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріпленим печаткою.

5.1.3. Протягом трьох місяців заявник оформлює обидва примірники дозволу та подає їх робочому органу разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви.

5.2. Погодження дозволу

5.2.1. Дозвіл погоджується з:

- Державтоінспекцією - у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;

- відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

- утримувачами інженерних комунікацій.

Вищезазначені органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника.

Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

5.2.2. У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними в абзацах першому, третьому, четвертому пункту 5.2.1. цього Порядку, заявникові надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

5.3. Прийняття рішення про надання дозволу виконавчим комітетом Доманівської селищної ради та відмова у його наданні.

5.3.1. Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає заяву, готує і подає виконавчому комітету Доманівської селищної ради пропозиції по прийняттю рішення.

5.3.2. Виконавчий комітет Доманівської селищної ради на черговому засіданні приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою робочого органу.

Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий - залишається робочому органу для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається робочим органом заявникові протягом п'яти днів з дати його прийняття.

5.3.3. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;

- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

5.3.4. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

5.3.5. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

До заяви додається:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.

Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і вносить відповідні зміни у дозвіл.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

5.3.6. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

5.4. Продовження строку дії дозволу

5.4.1. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл.

У такому ж порядку продовжується строк дії дозволів, наданих до набрання чинності цього Порядку.

Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

5.4.2. Переоформлення дозволу

5.4.3. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до робочого органу із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;
- оригінал зареєстрованого дозволу;
- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця;
- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл.

Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

5.5. Скасування дозволу

5.5.1. Дозвіл скасовується до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого комітету Доманівської селищної ради у наступних випадках:

- за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами у довільній формі, до якої долучено підтвердження відсутності рекламного засобу на заявленому місці (фото фіксація). До заяви додається витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;
- у разі прострочення плати за тимчасове користування місцем для розташування об'єкта зовнішньої реклами протягом трьох місяців підряд;
- у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців або непереоформлення дозволу в установленому порядку.

Перелік підстав для скасування дозволу є вичерпним.

5.5.2. Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами.

5.5.3. Договір про надання в користування місця для розташування зовнішньої реклами вважається припиненим з моменту прийняття рішення виконавчого комітету Доманівської селищної ради про скасування дозволу.

Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

5.5.4. Розповсюджувач зобов'язаний демонтувати рекламний засіб, дозвіл на який був скасований, протягом 15 днів з дати прийняття відповідного рішення.

6. ПРАВИЛА РОЗМІЩЕННЯ СОЦІАЛЬНОЇ РЕКЛАМИ

6.1. Соціальна реклама, яка висвітлює загальнодержавні та загальноміські заходи (передбачені чинним законодавством) на замовлення виконавчого комітету Доманівської селищної ради, у межах 10 % площі поверхонь рекламних засобів, на розташування яких одержав дозвіл розповсюджувач зовнішньої реклами, розміщується рекламодавцями безкоштовно.

7. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ МІСЦЯМИ

7.1. Місця розташування ОЗР надаються розповсюджувачам зовнішньої реклами на підставі договорів на право тимчасового користування місцями для розташування спеціальних конструкцій, які укладаються між Доманівською селищною радою та розповсюджувачами зовнішньої реклами.

7.2. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів здійснюється розповсюджувачем зовнішньої реклами на підставі укладеного договору про надання в користування місць для розташування спеціальних конструкцій.

7.3. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПОРЯДКУ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Робочий орган

8.1.1. У тижневий термін готує договір про надання в користування місць для розташування спеціальних конструкцій, який підписується Доманівською селищною радою та заявником або уповноваженою ним особою.

8.1.2. Один примірник договору надається заявнику та є підставою для оплати через установу банку. Другий примірник знаходиться у Доманівській селищній раді.

8.3. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

8.4. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснюють виконавчі органи сільських, селищних, міських рад та інші органи відповідно до законодавства.

8.5. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за дотриманням цього Порядку, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль складає протокол про адміністративне правопорушення та в разі необхідності подає подання на розгляд виконкому Доманівської селищної ради.

8.6. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цього Порядку, несе відповідальність згідно із законодавством.

9. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ДЕМОНТАЖУ РЕКЛАМНИХ ЗАСОБІВ

Під демонтажем розуміють комплекс заходів, які передбачають відокремлення рекламного засобу разом з основою від місця його розташування та транспортування у місце його подальшого зберігання. При цьому демонтаж та наступне зберігання рекламного засобу не передбачає переходу права власності на нього до територіальної громади селища Доманівка.

9.1. Демонтажу згідно з цими Порядком підлягають:

9.1.1. Самовільно встановлені рекламні засоби:

- а) власник яких невідомий;
- б) власник яких відомий, але вимоги про демонтаж не виконав;
- в) дозвіл на розміщення, яких скасовано, але демонтаж власником не виконано.

9.1.2. Рекламні засоби, що мають занедбаний вигляд, створюють аварійні ситуації, загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб.

9.2. У випадку, зазначеному у підпункті 9.1.1 а), демонтаж рекламних засобів здійснюється без попереднього надсилання вимоги про усунення порушень Порядку розміщення зовнішньої реклами у межах території населених пунктів Доманівської селищної ради, на підставі повідомлення робочого органу про демонтаж.

У випадку, зазначеному у підпункті 8.1.1 б), демонтаж рекламних засобів повинні провести власники (законні користувачі) рекламного засобу самостійно за власний рахунок у термін, вказаний у приписі робочого органу про усунення порушення Порядку розміщення зовнішньої реклами у межах території населених пунктів Доманівської селищної ради. У разі невиконання розповсюджувачем у зазначений термін вимог про демонтаж спеціальної конструкції робочий орган не пізніше ніж через 10 робочих днів з дати невиконання вимоги видає повідомлення про примусовий демонтаж.

У разі виникнення аварійної ситуації, зазначеної у підпункті 9.1.2, демонтаж рекламних засобів здійснюється без попереднього надсилання вимоги та складається відповідний акт за участю робочого органу, власника місця розташування спеціальної конструкції і представника управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

9.3. Демонтаж рекламних засобів проводиться в присутності власника або законного користувача рекламного засобу, представники державних органів, представники правоохоронних органів та інших організацій.

9.4. Про проведений демонтаж рекламного засобу складається і підписується працівниками робочого органу та іншими учасниками, що були

присутні при його проведенні, акт проведення демонтажу рекламного засобу. До акта додається в обов'язковому порядку фотофіксація місця розташування рекламного засобу до і після демонтажу.

Акт проведення демонтажу складається у трьох примірниках, перший - залишається в робочого органу, другий - передається правоохоронному органу, третій - передається власнику демонтованого рекламного засобу одразу після складання такого акта у разі його присутності.

У разі відсутності власника рекламного засобу або його відмови від підписання акта демонтажу, про що робиться відповідна відмітка, третій примірник акта робочий орган у п'ятиденний термін надсилає поштою за місцезнаходженням власника рекомендованим листом (якщо встановлено його місцезнаходження). Якщо місцезнаходження власника невідоме, робочий орган у цей же термін повідомляє про проведений демонтаж та місцезнаходження рекламного засобу правоохоронний орган (за місцем демонтажу рекламного засобу).

Після проведення демонтажу складається акт виконаних робіт з демонтажу рекламного засобу з зазначенням характеру робіт та їх вартості, який підписує робочим органом (замовник) та організація або особа (виконавець), що здійснили демонтаж.

10. ОБЛІК ТА ЗБЕРІГАННЯ ДЕМОНТОВАНИХ РЕКЛАМНИХ ЗАСОБІВ

10.1. Демонтовані рекламні засоби передаються на тимчасове зберігання Доманівській селищній раді з моменту демонтажу.

10.2. Для повернення демонтованого рекламного засобу власнику рекламного засобу необхідно звернутись до робочого органу з такими документами:

1) заявою на ім'я керівника про повернення демонтованого рекламного засобу;

2) документом, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретний демонтований рекламний засіб;

10.3. Після закінчення річного терміну зберігання примусово демонтовані рекламні засоби визнаються безхозним майном (ст. 335 Цивільного Кодексу України) і переходять у власність територіальної громади Доманівської селищної ради у порядку, визначеному законодавством, якщо:

1) після закінчення терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не зголосились за їх поверненням;

2) власники надали письмову відмову від демонтованого рекламного засобу та документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб.

Після чого вказане майно підлягає реалізації, а кошти отримані після реалізації цього майна, за вирахуванням сум, необхідних для сплати платежів і зборів, та витрат пов'язаних з реалізацією вказаного майна перераховуються до селищного бюджету.

11. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ РОЗПОВСЮДЖУВАЧІВ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

11.1. Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний:

11.1.1. При проведенні будівельних та інших робіт по розміщенню об'єктів зовнішньої реклами, якщо це призводить до порушення поверхневого (родючого) шару ґрунту, отримати дозвіл на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки, відповідно до вимог пункту 3.1 Порядку видачі та анулювання спеціальних дозволів на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельних ділянок, затвердженого наказом Державного комітету України по земельних ресурсах від 04.01.2005 року №1.

11.1.2. Виконати роботи із встановлення об'єкта зовнішньої реклами без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення. При вимушеному пошкодженні елементів благоустрою та озеленення рекламорозповсюджувач зобов'язаний їх відновити у триденний термін після встановлення рекламоносія.

При неможливості відновити озеленення рекламорозповсюджувач зобов'язаний сплатити його відновлювальну вартість.

11.1.3. Забезпечити відповідність об'єкта зовнішньої реклами проекту, державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки.

11.1.4. Після демонтажу об'єкта зовнішньої реклами розповсюджувач має відновити зелені насадження та дорожнє покриття або відшкодувати витрати, пов'язані з їх відновленням.

11.2. Відповідальність за безпеку, монтаж (демонтаж), експлуатацію, утримання в належному санітарно-технічному стані покладається на розповсюджувача зовнішньої реклами.

11.3. Реклама, яка розміщується на спеціальних конструкціях, повинна відповідати вимогам Закону України "Про рекламу". Відповідальність за порушення Закону України "Про рекламу", в тому числі недотримання вимог до змісту та достовірності реклами, несуть особи, зазначені в частині другій статті 27 зазначеного Закону.

11.4. Реклама, яка встановлена без дозволу або без маркування підлягає негайному демонтажу.

11.5 При необхідності або за вимогою робочого органу виготовити проектно-технічну документацію та паспорт прив'язки у строк передбачений цим Порядком.

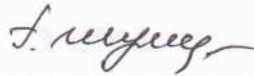
11.6 Утримувати ОЗР та прилеглу до нього територію в належному стані з дотриманням вимог Правил благоустрою населених пунктів Доманівської селищної ради та діючого законодавства.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Доманівської селищної ради та її виконавчого комітету.

12.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законом порядку.

Секретар селищної ради



Г.В.Шульгіна

Додаток 1
до Порядку

Голові виконавчого комітету

р. N

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої

реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -

місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

_____ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на _____

(літерами)

Перелік документів, що додаються

Заявник
або уповноважена
ним особа

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв та дозволів на розміщення
зовнішньої реклами

Реєстраційний Номер заявки	Дата подання	Для юридичної особи: повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код. Для фізичної особи: прізвище, ім'я, та по- батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання	Площа та адреса заявленої рекламно-конструкції	Кількість сторінок у документі	Підпис особи, яку покладено реєстрація документів	Підпис заявника	Дата прийняття рішення про встановлення (відмову) пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку.	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строку дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу	Результати розгляду заяв на продовження строку дії, або переоформлення дозволу	Дата і номер рішення про скасування (анулювання) дозволу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Керуючий справами _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі рішення _____
(дата видачі)

_____ (виконавчий орган селищної ради, дата і номер рішення)

_____ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної

_____ особи - прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

_____ ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу _____

_____ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

Відповідальний за топогеодезичне знімання

_____ М. П.
(підпис) (ініціали та прізвище)

Керівник робочого органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник робочого органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Доманівської
селищної ради
від 24 квітня 2017 року № 4
VI сесії I скликання

ПОРЯДОК
визначення розміру плати за тимчасове користування
місцем розташування об'єктів зовнішньої реклами
в межах території населених пунктів Доманівської селищної ради

1. Розмір плати за право тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу визначається при укладанні договору між Доманівською селищною радою та розповсюджувачем зовнішньої реклами і складається з базового розміру, площі місця розташування та коригуючого коефіцієнта.

2. Плата за право тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу здійснюється щомісячно до 10 числа поточного місяця або одноразово на термін дії дозволу.

3. Плата за тимчасове користування місцем розташування об'єктів зовнішньої реклами обчислюється за наступними формулами:

1). Для наземного рекламного засобу (рекламні бігборди, щити тощо), в тому числі при одnobічному розміщенні реклами на щиті або бігборді :

$P = Bp \times Km \times S \times 2$ – при двобічному розміщенні де :

P – річна плата за тимчасове користування місцем користування, (грн.);

- Bp – базовий розмір плати за 1 кв. м. площі місця розташування рекламного засобу, який дорівнює розміру неоподаткованого мінімуму доходів громадян

- Km – коефіцієнт місця розташування (вулиці) рекламного засобу

- територія придорожньої зони по вулиці Центральній Доманівської селищної ради коефіцієнт – 1,2

S – площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на займане місце та прилеглої ділянки за периметром горизонтальної проекції.

2). При розміщенні інформаційного повідомлення, інформаційної вивіски, таблички:

$P = S \times Bp \times Km$, де:

- P – річна плата за тимчасове користування місцем розташування (грн.);

- S – площа рекламного засобу (кв.м.)

- Bp – базовий розмір плати за 1 кв. м. площі місця розташування рекламного засобу, який дорівнює розміру 3 неоподатковуваним мінімумів доходів громадян.

- Km – коефіцієнт, який в залежності від місця розташування (вулиці) рекламного засобу становить:

- територія придорожньої зони та будівель по вулиці Центральній Доманівської селищної ради коефіцієнт – 2,5

4. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не залежить від змісту реклами.

5. Контроль за своєчасністю та повнотою сплати за розміщення об'єктів зовнішньої реклами покладається на головного бухгалтера селищної ради.

6. Плата за розміщення рекламного засобу стягується з моменту підписання договору на тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами, починаючи з першого числа наступного місяця.

7. У випадку короткострокового використання рекламного засобу (менше 1 року) оплата визначається відповідно до кількості місяців, протягом яких буде використовуватися рекламний засіб.

8. Розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу у разі відсутності об'єкта зовнішньої реклами.

Секретар селищної ради



Г.В.Шульгіна