



ДОМАНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27 вересня 2021 року

№ 116 - р

Про оголошення конкурсу
на заміщення вакантних посад

Відповідно до статті 3, 5, 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 1.02.2002 № 169, наказу Національного агентства України з державної служби від 07.11.2019 №203 «Про затвердження Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування», на підставі пунктів 7, 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Оголосити конкурси на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування:
 - завідуючого сектору цифрової трансформації і цифровізації громади, інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю виконавчого апарату Доманівської селищної ради;
 - головного бухгалтера виконавчого апарату Доманівської селищної ради.
2. Встановити для кандидатів на посади наступні вимоги:
 - громадянство України;
 - повна вища освіта відповідного спрямування (освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста):
 - для завідуючого сектору цифрової трансформації і цифровізації громади, інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю за напрямком: «Комп'ютерні науки», «Інформаційні системи та мережі»,
 - для головного бухгалтера за напрямком: «Облік і аудит»;
 - досвід роботи на посадах державної служби категорій або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;
 - вільне володіння державною мовою.

Вимоги до професійних знань завідуючого сектору цифрової трансформації і цифровізації громади, інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю виконавчого апарату Доманівської селищної ради:

- Конституція України:
- Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про інформацію», Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг», інші нормативно-правові акти Міністерства цифрової трансформації України, які стосуються реалізації державної політики у сферах розвитку цифровізації та цифрового розвитку.

Вимоги компетентності:

- Знання ділової етики, комунікабельність, інструкції з діловодства; ділова мова.

Вимоги до професійних знань головного бухгалтера виконавчого апарату Доманівської селищної ради:

- Конституція України:
- Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податковий кодекс, Бюджетний кодекс, Порядок складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування, Порядок реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, інші нормативно-правові акти, що регулюють організацію роботи у сфері бухгалтерського обліку та аудиту.

Вимоги компетентності:

- Знання ділової етики, комунікабельність, практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції бухгалтера; інструкції з діловодства; ділова мова.

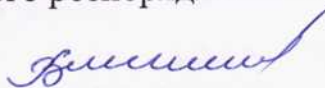
3. Затвердити перелік питань на перевірку та оцінку знань Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень завідуючого сектору цифрової трансформації і цифровізації громади, інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю виконавчого апарату Доманівської селищної ради (додаток 1) та головного бухгалтера виконавчого апарату Доманівської селищної ради (додаток 2).

4. Провідному спеціалісту відділу організаційної та кадрової роботи виконавчого апарату Доманівської селищної ради оприлюднити інформацію про оголошення конкурсу шляхом публікації в газеті «Трибуна хлібороба» та на офіційному сайті Доманівської громади.

5. Конкурсній комісії забезпечити прийом документів від кандидатів на заміщення вакантних посад протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



Віктор ВЛАСЮК